

直方商工会議所臨時貸室使用申込書

直方商工会議所 御中

令和 年 月 日

直方商工会議所臨時貸室使用に関する諸規定を遵守し、下記の通り申し込みます。

所在地(〒)	TEL	会議所受付印
事業所名 (団体名)	FAX	
代表者名 印	担当者名	
※請求書・領収書の宛名及び宛先が上記と異なる場合は、下記欄に連絡先をご記入ください。		

※太枠内についてご記入下さい。 ※原本の提出をお願いします。 (会館システム No. ☐入力 ☐台帳)

使用区分	☐ 会員 (No.) ☐ 非会員 ☐ 公共団体 ☐ テナント	使用目的	会議・講習会・面接・展示会 休館日利用 (割増 ☐ 1.4)			
	☐ 当所 ☐ その他 ()					
使用会議室	☐ 4階第1会議室(24名) ☐ 4階第2会議室(18名) ☐ 4階大ホール(180名)			使用人数	人	
	☐ 3階中会議室(66名) 【外部使用不可】 ☐ 2階特別会議室 (28名) ☐ 会頭室 ☐ 相談室					
(案内板名称)				開 催 時 間	: ~ :	
使用日	使用会場・室名	使用時間(準備時間含)	冷暖房 (室料の50%)	使用料金		追加料金
				室料	冷暖房	
令和 年 月 日 ()	階 会議室	: ~ :	有・無			
令和 年 月 日 ()	階 会議室	: ~ :	有・無			
令和 年 月 日 ()	階 会議室	: ~ :	有・無			
令和 年 月 日 ()	階 会議室	: ~ :	有・無			
令和 年 月 日 ()	階 会議室	: ~ :	有・無			
			計			
			室料合計			

・所定の時間外ご利用の場合は、別途超過料金を頂きます。
・個人情報保護法により、貸室利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。

無 料 貸 出 備 品 等			有 料 貸 出 備 品 等				使用料金	追加料金
☐	湯呑	個	☐	プロジェクター	@7,700×1台×	日間		
☐	グラス	個	☐	スクリーン	@2,200×1台×	日間		
☐	急須	個	☐	マイク①	@2,200×1本×	日間		
☐	ポット	個	☐	マイク②	@2,200×1本×	日間		
☐	お盆	個	☐	テーブルクロス①	@2,200×1枚×	日間		
☐	水さし	個	☐	テーブルクロス②	@2,200×1枚×	日間		
☐	演台	個	☐	テーブルクロス③	@2,200×1枚×	日間		
			☐	特別電気使用料	@ ×	日間		
							計	
【内部処理欄：上段承諾／下段許可】							請求合計	

局 長	所 長	課 長	係 長	担当者
局 長	所 長	課 長	係 長	担当者

請 求 日	月 日	¥
領 収 日	月 日	伝票 No.
追加請求日	月 日	¥
追加領収日	月 日	伝票 No.

(備 考)